

STATUTUL

AL ASOCIAȚIEI “ÎMPREUNĂ PENTRU ȘTEFAN”

Cap.1.–Generalități

Art. 1. – Se înființează o Asociație cu denumirea *Asociația "ÎMPREUNĂ PENTRU ȘTEFAN"*, menționată în continuare sub forma scurtă a denumirii oficiale "*ÎMPREUNĂ PENTRU ȘTEFAN*":

Art.2.–*Asociația "ÎMPREUNĂ PENTRU ȘTEFAN"* este o persoană juridică română de drept privat.

Art.3.–*Asociația "ÎMPREUNĂ PENTRU ȘTEFAN"* s-a înființat și funcționează în conformitate cu legislația română privind asociațiile și fundațiile.

Art.4.–*Asociația "ÎMPREUNĂ PENTRU ȘTEFAN"* va funcționa pe termen nedeterminat.

Art.5.–*Asociația "ÎMPREUNĂ PENTRU ȘTEFAN"* a luat ființă prin liberă asociere a persoanelor fizice prevăzute în Anexa 1, care face parte integrantă din prezentul Statut.

Art.6.–Sediul Asociației este situat la adresa: **Mun Sibiu, str Bârsei, nr 6, ap M10, jud Sibiu**

Art.7.–*Asociația "ÎMPREUNĂ PENTRU ȘTEFAN"* nu are scop patrimonial, este nepartizantă politic și acționează în beneficiu public.

Cap.2.–Scopul și obiectivele Asociației

Art.8.–*Asociația "ÎMPREUNĂ PENTRU ȘTEFAN"* este o persoană juridică de drept privat, fără scop lucrativ, având scopul de îmbunătățirea calității vieții și accesul la educație pentru copiii și tinerii cu cerințe educative și sociale speciale.

Art.9.–Alte obiective ale Asociației "*ÎMPREUNĂ PENTRU ȘTEFAN*" sunt:

A. Pentru persoanele diagnosticate cu sindrom DOWN.

1. De a sprijini copiii sau adulti aflați în dificultate, și anume copii diagnosticați cu sindrom down prin acordarea de servicii specializate de recuperare, menite să ajute beneficiarii în dezvoltarea globală : fizica, psihica, socială în vederea integrării optime în comunitate

2. Acordarea serviciilor de recuperare: evaluare neuropsihiatrică, terapie ocupațională, logopedie, kinetoterapie, la domiciliul copiilor cu sindrom down, cu ajutorul specialiștilor care formează echipa mobilă pluridisciplinară.

3. Implicarea comunității locale în prevenirea abandonului sau a instituționalizării copiilor cu sindrom down;

4. Informarea familiilor și a viitorilor părinți despre creșterea copiilor cu sindrom down.

5. Acordarea de sprijin de specialitate familiilor cu copii cu sindrom down, prin dezvoltarea unor servicii de consiliere individuală și/sau de grup;

6. Sprijinirea familiilor în demersul de înscriere a copiilor în grădinițe/școli specializate nevoilor acestora.

7. Sprijinirea reformei în domeniul protecției drepturilor copilului.

8. Creșterea rolului societății civile în activitatea de protecție a drepturilor copilului.

9. Asigurarea drepturilor copiilor la educație prin implementarea, în colaborare cu Inspectoratul Școlar, Primăriei și ONG-uri de profil, unor programe de prevenire a discriminării.

10. Campanii de informare, având ca scop conștientizarea și sensibilizarea comunității cu privire la caracteristicile globale ale copilului cu sindrom down

11. Campanii de informare a comunității cu privire la impactul pozitiv asupra caracteristicilor generale ale vieții copilului cu sindrom down a terapiilor specifice acestora și a integrării lor în instituțiile de învățământ.

12. Promovarea incluziunii solidarității sociale

13. Inițierea de programe, proiecte, activități și acțiuni în scopul integrării în societate a copiilor cu dizabilități.

14. Sprijinirea beneficiarilor asociației cu terapii specifice în scopul recuperării

B. Întreprinderea de acțiuni umanitare, cu măsuri specifice, de ajutor material și financiar următoarelor tipuri de persoane:

- persoane cu vârste înaintate, locuiesc singure, lipsite de ajutor și de mijloace de existență, sunt bolnave și/sau expuse unor pericole ce le vizează viața sau sănătatea;
- persoane componente ale familiilor numeroase, nevoiașe, ai căror membri, în special tinerii și copii, abandonează școala, sunt obligați să cerșească, să vagabondeze, să se prostitueze, să consume droguri sau alcool;
- persoane care au atins vârsta majoratului în orfelinate și în casele de copii și nu mai pot locui în spațiile respective, neavând nici o sursă de existență;
- tinerii căsătoriți care își doresc să aibă copii dar nu au mijloace de trai și care trebuie încurajați să nască și să crească copii pe care să-i educe în spiritul valorilor moral creștine;
- Copii și tinerii cu rezultate remarcabile la învățătură și cărora le lipsesc resursele materiale pentru a se realiza în viață;
- Dascălii, medicii și preoții care slujesc în mediul rural și care, datorită sărăciei și condițiilor grele de viață își neglijează ori abandonează activitatea;
- Sinistrații din incendii, inundații, cutremure, alunecări de teren, catastrofe naturale, victimele accidentelor de muncă sau rutiere care nu au aparținători;
- Persoanele care dorm sub cerul liber, prin canale, subsoluri, gări, cât și a evacuaților din locuințe, fără surse de existență și posibilități de cazare;
- Construirea de locuințe pentru persoanele defavorizate;

C. Organizarea de cursuri, simpozioane, mese rotunde, spectacole artistice și concursuri pe diferite teme în scopul strângerii de fonduri, și înființarea de ateliere, cluburi, case de tip familial, centre de zi și rezidențiale, de recuperare și îngrijire, cantine sociale;

D. Organizarea de reuniuni, tabere, seminarii, excursii documentare și turistice, concursuri și jocuri distractive, manifestări culturale, cursuri de perfecționare, schimburi de experiență în domeniul socio-medical, al marketingului și managementului sanitar public și privat cu participare internă și internațională;

E. Organizarea, în preajma Sărbătorilor, a unor acțiuni caritabile la centrele de copii orfani și azilele de bătrâni.

F. Informarea, îndrumarea și ajutorarea membrilor asociației pentru cunoașterea și promovarea drepturilor legale, orientarea și integrarea socio-profesională prin activități informaționale, educative;

- G. Promovarea ideii de implicare, responsabilitate și voluntariat în comunitate, susținerea ideii de solidaritate umană și ajutorare a persoanelor aflate în dificultate, sărace și defavorizate, cu colectare de fonduri și donații;
- H. Implementarea și dezvoltarea de proiecte cu surse de finanțare interne și externe în domeniul de activitate și în strânsă corelare cu scopul propus; ;
- I. Promovarea ideii de cunoaștere și respectare a drepturilor omului într-o societate de consum marcată de profunde mutații structurale, cum este societatea românească;
- J. Derularea de activități umanitare și economice pentru ajutorarea persoanelor sărace și defavorizate, pentru combaterea violenței în familie;
- K. Promovarea, apărarea și susținerea respectării drepturilor și libertăților omului precum și promovarea și apărarea drepturilor copilului;
- L. Promovarea și susținerea familiei – bază solidă a societății;
- M. Strângere de fonduri pentru copiii cu malformații, pentru persoanele cu handicap, bătrânii neajutorați, etc.
- N. Activități de consiliere, cursuri de calificare și evaluare profesională pentru tineri;
- O. Înființarea unui birou pentru servicii de consiliere și ajutorare a celor aflați în impas.
- P. Derularea de activități promoționale în vederea susținerii sponsorizărilor;
- R. Implicare în elaborarea proiectelor de acte normative care privesc sistemul asigurărilor de sănătate din România – prin înaintare de memorii, proiecte de lege, colaborare cu O.N.G. -uri cu domeniu de activitate asemănător, etc.
- S. Susținerea desfășurării activității cabinetelor medicale în vederea îmbunătățirii actului medical profesional, susținerea desfășurării activităților științifice și de cercetare;
- T. Colaborarea și organizarea de schimburi de experiență cu organizații similare din țară și din străinătate;
- W. Colaborarea cu persoane fizice și juridice din țară și străinătate pentru realizarea obiectivelor și îndeplinirea misiunii;

Art.10.–Mijloacele prin care urmărește atingerea scopului și obiectivelor sunt:

- (1)–inițierea și susținerea activităților pentru promovarea intereselor cu caracter umanitar;
 - (2)–organizarea de întruniri, conferințe, dezbateri, mese rotunde, seminarii, simpozioane, sesiuni de comunicări precum și orice alte forme de manifestări cu scop caritabil cu strângere de fonduri;
 - (3)–organizarea de schimburi de experiență, strategii de pregătire și formare, în țară și străinătate;
 - (4)- alte forme și mijloace stabilite de organele de conducere ale Asociației;
 - (5)-promovarea, sprijinirea, ocrotirea și apărarea imaginii și intereselor legitime ale membrilor Asociației;
 - (6)-programe de stimulare a performanțelor profesionale -premierea membrilor Asociației cu performanțe deosebite;
 - (7)–colaborare/parteneriate cu instituțiile și cu asociațiile similare sau de alt profil din țară și străinătate;
 - (8)–implicarea în elaborarea soluțiilor pentru probleme specifice ce vor fi puse la dispoziția celor cu atribuții în problematică, considerate, atât la cererea acestora cât și din proprie inițiativă;
- (8)–negocieri cu autorități ale căror atribuții intersectează interesele membrilor Asociației;

- (9)-participarea la proiecte, programe interne și internaționale,
(10)–alte activități de interes pentru membrii Asociației.

Art.11.–Asociația „**ÎMPREUNĂ PENTRU ȘTEFAN**” se bazează în organizarea și funcționarea sa pe principiile: inițiativei, implicării și cooperării, voluntariatului, prieteniei, respectului și sprijinului reciproc, transparenței, echității, competenței, responsabilității, principialității, legalității, durabilității, multilateralității.

Cap.3.–Membrii

Art.12.–Membrii sunt persoane fizice care sunt interesate să activeze în scopul Asociației „**ÎMPREUNĂ PENTRU ȘTEFAN**” și aderă la statutul Asociației.

Art.13.–Membrii Asociației „**ÎMPREUNĂ PENTRU ȘTEFAN**” au următoarele drepturi:

- să aleagă și să fie aleși în structurile de conducere și control;
- să participe cu drept de vot la sesiunile Adunării Generale;
- să inițieze și să participe la acțiunile organizate de către Asociației;
- să aibă acces la bazele de date ale Asociației;
- să se retragă liber din Asociației.
- să beneficieze de celelalte avantaje oferite membrilor săi.

Art.14.–Membrii Asociației „**ÎMPREUNĂ PENTRU ȘTEFAN**” au următoarele obligații generale:

- să respecte Statutul, Regulamentul Intern, hotărârile Adunării Generale și Consiliului Director;
- să activeze pentru realizarea scopului și obiectivelor Asociației;
- să achite la timp cotizația anuală și celelalte contribuții stabilite de către Adunarea Generală;
- să nu aducă daune materiale sau morale Asociației „**ÎMPREUNĂ PENTRU ȘTEFAN**” sau membrilor ei și, dacă totuși s-au produs, să le repare;
- să contribuie la baza de date Asociației;
- să notifice orice modificări privind datele personale.

Art.15.–Sancțiunile aplicate membrilor Asociației „**ÎMPREUNĂ PENTRU ȘTEFAN**” sunt:

- avertisment;
- suspendare;
- excludere.

Art.16.–Sancțiunile se aplică pentru încălcarea prevederilor Statutului și Regulamentului Intern.

Art.17.–Aplicarea și revocarea sancțiunilor se hotărăște de către:

- Consiliul Director în cazul avertismentului și suspendării;
- Adunarea Generală în cazul excluderii.

Art.18.–Încetarea calității de membru are loc în următoarele condiții:

- retragere;
- excludere;
- deces.

Art.19.–Încetarea calității de membru atrage automat încetarea oricăror împuterniciri, funcții sau alte calități conferite în calitate de membru al Asociației „**ÎMPREUNĂ PENTRU ȘTEFAN**”.

Art.20.–Relațiile Asociației „**ÎMPREUNĂ PENTRU ȘTEFAN**” cu membrii sunt supuse următoarelor principii:

- Asociația „**ÎMPREUNĂ PENTRU ȘTEFAN**” nu intervine în problemele personale ale

- membrilor și nu afectează relațiile acestor acuterții.
- Membrii păstrează întreaga libertate de acțiune, în măsura în care nu activează contrar scopului obiectivelor.

Cap.4.–Adunarea Generală a Asociației „ÎMPREUNĂ PENTRU ȘTEFAN”

Art.21.–Adunarea Generală este organul suprem de conducere al Asociației.

Art.22.–Adunarea Generală este formată din totalitatea membrilor Asociației.

Art.23.–La sesiunile Adunării Generale pot asista și alte persoane, cu acceptul Adunării Generale.

Art.24.–Toți membrii au drept de vot egal în Adunarea Generală.

Art.25.–Adunarea Generală se reunește în sesiuni ordinare sau extraordinare.

Art.26.–Adunarea Generală se convoacă în sesiune ordinară odată pe an, în cursul primului trimestru, iar în sesiune extraordinară de câte ori este necesar.

Art.27.–Adunarea Generală se convoacă de către Consiliul Director sau a minimum 1/3 din membri.

Art.28.–Adunarea Generală se convoacă prin invitație scrisă trimisă tuturor membrilor ,cu minimum 15 zile înainte,cu precizarea datei,orei,locului și a proiectului ordinii de zi.

Art.29.–Adunarea Generală este statutar întrunită dacă sunt prezenți minimum 1/2+1 dintre membri. Dacă la prima convocare nu este întrunit cvorumul necesar,Adunarea Generală va fi convocată din nou,în termen de 7-21 de zile ,cu același proiect ordine de zi.La a doua convocare, Adunarea Generală se consideră valabil Întrunită,indiferent de numărul membrilor prezenți.

Art.30.–Atribuțiile Adunării Generale:

- Adoptă și modifică Statutul și Regulamentul Intern al Asociației;
- Alege și demite Consiliul Director sau pe unii din membrii acestuia și cenzorul Asociației;
- Analizează rapoartele anuale de activitate ale Consiliului Director și cenzorului și alte informații și propuneri ce-i sunt înaintate și decide asupra acestora;
- Aprobă Situațiile Financiare Anuale;
- Verifică activitatea Consiliului Director și Cenzorului,
- modifică sau anulează hotărârile și actele acestora considerate inadecvate și decide descărcarea lor;
- Aplică Sancțiunea De Excludere;
- Stabilește și modifică cuantumul cotizației anuale și instituie și modifică alte contribuții,după necesități;
- Soluționează în ultimă instanță litigiile dintre membri,din interiorul Consiliului Director sau dintre Consiliul Director și cenzor sau dintre membri și Consiliul Director;
- Stabilește Și Modifică Strategia,bugetul și programul de activitate;
- Stabilește și modifică însemnele Asociației „**ÎMPREUNĂ PENTRU ȘTEFAN**”;
- Hotărăște Fuziunea,divizarea sau dizolvarea Asociației și măsurile ce decurg din aceasta,conform legii;
- Decide asupra tuturor celorlalte probleme,a căror rezolvare nu intră expres în atribuțiile Consiliului Director sau altor organe;

Art.31.–Hotărârile Adunării Generale se adoptă prin vot,cu majoritate simplă(1/2+1 din totalul voturilor exprimate ale membrilor prezenți).Excepție fac hotărârile privind adoptarea și modificarea Statutului și excluderea unor membri,ce necesită majoritatea absolută(1/2+1 din totalul voturilor exprimate plus neexprimate ale membrilor prezenți)și cele privind

modificarea scopului, fuziunea, divizarea sau dizolvarea Asociației „ ”, ce necesită majoritate calificată de 2/3 din totalul voturilor exprimate plus neexprimate ale membrilor prezenți plus absenți.

Art.32.–Hotărârile Adunării Generale se adoptă prin vot deschis, cu excepția voturilor privind persoane fizice (alegeri, sancțiuni) când votul este secret. Adunarea Generală poate decide vot secret și în alte probleme.

Art.33.–Nu pot participa la vot cei care în acea chestiune sunt interesați personal sau prin soți, rude sau afini până la gradul IV inclusiv sau sunt în altfel conflict interese, conform legii.

Art.34.–Hotărârile Adunării Generale sunt obligatorii, inclusiv pentru cei care au lipsit la ședință sau au votat contra. Aceștia le pot ataca în instanță, în condițiile legii, dacă le consideră nestatutare sau ilegale, în termen de 15 zile la adoptare sau, după caz, de la data luării lor la cunoștință.

Art.35. – Hotărârile Adunării Generale se consemnează în procesul-verbal de ședință.

Art.36.–Alte detalii privind organizarea și funcționarea Adunării Generale se stabilesc prin Regulamentul Intern.

Cap.5.–Consiliul Director

Art.37.–Consiliul Director al Asociației „**ÎMPREUNĂ PENTRU ȘTEFAN**” este ales de către Adunarea Generală, pe perioadă de 4 ani, și se compune din 3 persoane:

- președintele;
- 2 vicepreședinți;

Art.38.–Membrii Consiliului Director trebuie să fie membri ai Asociației „**ÎMPREUNĂ PENTRU ȘTEFAN**” și vor activa în această calitate în relație cu asociația ca voluntari, aplicându-se, prin asemănare, regulile contractului de mandat cu titlu gratuit, iar în caz de acte sau fapte ilicite adoptate sau comise cu ocazia exercitării funcției, răspunderea este personală și solidară atât față de terți cât și față de asociația „**ÎMPREUNĂ PENTRU ȘTEFAN**”.

Art.39.–Atribuțiile Consiliului Director:

- Convoacă Adunarea Generală;
- Aprobă primirea de noi membri în Asociație;
- Aplică și revocă sancțiunile avertisment și suspendare;
- Adoptă și prezintă anual în fața Adunării Generale raportul de activitate și raportul financiar pe anul precedent și proiectul de buget și de program de activitate pe anul respectiv, precum și alte informări și propuneri;
- Stabilește organigrama aparatului executiv al Asociației „**ÎMPREUNĂ PENTRU ȘTEFAN**” și atribuțiile detaliate ale Directorului Executiv și aprobă fișa postului pentru restul personalului angajat, la propunerea Directorului Executiv;
- angajează ca salariat sau ca voluntar Directorul Executiv al Asociației și, la propunerea acestuia, aprobă angajarea ca salariat sau și recrutarea ca voluntar pentru restul personalului care funcționează în structurile executive
- Controlează activitatea Directorului Executiv și aprobă anticipat sau, după caz, ratifică deciziile și actele acestuia, modificând sau anulând cele considerate inadecvate;
- ia deciziile cu privire la Directorul Executiv (remunerare, concedii, recompense și sancțiuni etc.);
- decide cu privire la intrarea și ieșirea din patrimoniu și alte operații legate de imobile și mijloace fixe;
- stabilește plafonul până la care Directorul Executiv poate ordona cheltuieli și aprobă operațiile patrimoniale ce depășesc acest plafon;

- Stabilește modul de asigurarea comunicării cu membrii Asociației;
- Decide asupra afilierii și retragerii Asociației din alte structuri;
- Ratifică contractele și celelalte acte juridice încheiate de către Directorul Executiv;
- arbitrează divergențele dintre membrii Asociației și dintre personalul executiv;
- aprobă proiectele și programele Asociației, la propunerea Directorului Executiv;
- ia orice măsuri necesare pentru aplicarea hotărârilor Adunării Generale, a strategiei și a convențiilor și contractelor la care asociația este parte.

Art.40.-Consiliul Director se întrunește în ședințe de câte ori este necesar,și la solicitarea oricărui membru al consiliului

Art.41.-Consiliul Director se convoacă de către președintele și directorul executiv.

Art.42.-Consiliul Director este valabil întrunit doar dacă sunt prezenți minim 2 dintre membrii săi.

Art.43.-Hotărârile Consiliului Director se adoptă cu majoritate simplă de voturi a celor prezenți,în caz de balotaj prevalând votul președintelui.

Art.44.-Hotărârile Consiliului Director se numerotează și consemnează scris.Dispozițiile Art.33-34 se aplică în mod corespunzător.

Art.45.-Pe lângă atribuțiile obișnuite de membru al Consiliului Director,președintele Asociației Are Următoarele Atribuții Specifice:

- convoacă Consiliul Director
- conduce ședințele Adunării Generale și Consiliului Director;
- contrasemnează documentele importante ale Asociației.

Art.46.-Consiliul Director poate delega unora dintre membrii săi,temporar sau permanent,unele atribuții.

Art.47.-Alte detalii privind funcționarea Consiliului Director se stabilesc prin Regulamentul Intern al asociației.

Cap.6.-Directorul Executiv

Art.48.-Directorul Executiv asigură conducerea activității curente a asociației și punerea în aplicare a tuturor deciziilor Consiliului Director.

Art.49.-Atribuțiile Directorului Executiv asociației:

- informează membrii Consiliului Director cuprindere la toate problemele;
- convoacă Consiliul Director,elaborează proiectele documente hotărârile acestuia,pregătește ședințele Consiliul Director participă la ele,fără drept de vot.
- semnează toate documentele asociației
- reprezintă legal asociația în relațiile alte persoane fizice și juridice,în civil și în justiție;
- încheie pentru și în numele asociației contracte,convenții și alte acte și le supune spre ratificare Consiliului Director,dacă nu au fost anterior aprobate de acesta sau nu i s-au încredințat puteri depline acest sens;
- stabilește,coordonează și controlează modul de rezolvare a corespondenței și gestiunea informațiilor și documentelor;
- concepe,coordonează,controlează și evaluează toate proiectele,programele acțiunile asociației;
- stabilește,coordonează și controlează organizarea și conducerea gestiunii și contabilității asociației;
- ordonă cheltuieli și decide efectuarea altor operațiuni patrimoniale,în limita plafonului stabilit de către Consiliul Director;
- păstrează și utilizează ștampila asociației;

- coordonează și controlează activitatea restului personalului asociației, angajat sau voluntar;
- aprobă intrarea și ieșirea din patrimoniu și alte operații privind obiectele inventar și alte bunuri, cu excepția imobilelor și mijloacelor fixe.
- exercită atribuțiile de șef de personal luând toate deciziile cu privire la angajații asociației, cu excepția angajării și desfacerii contractului de muncă.
- exercită orice alte atribuții de conducere operativă sau delegate lui de către Consiliul Director.

Art.50.—În exercitarea atribuțiilor sale, Directorul Executiv răspunde în fața Consiliului Director.

Art.51.—Directorul Executiv poate delega temporar sau permanent unele atribuții ale sale altor persoane din rândul personalului executiv al Asociației, care vor acționa pentru și în numele său.

Art.52. Directorul Executiv Răspunde Activitatea personalului executiv din subordine, angajat sau voluntar în cadrul Asociației, atât față de Consiliul Director al Asociației cât și față de terți, în măsura în care legea sau Regulamentul Intern nu dispune altfel.

Cap.7.—Cenzorul

Art.53.—Cenzorul asociației este ales de către Adunarea Generală a asociației pe o perioadă de un an.

Art.54.—Cenzorul este membru al asociației, de preferință cu cunoștințe adecvate în domeniul financiar-contabil.

Art.55.—Cenzorul nu poate avea calitatea de membru al Consiliului Director și nici funcție în executivul asociației și trebuie să nu se afle în conflict grav de interese prin relațiile cu asociația sau prin legăturile cu persoanele din organele de conducere ale asociației.

Art.56.—Atribuțiile Cenzorului:

- verificarea activității Consiliului Director, Directorului Executiv al structurilor executive, sub toate aspectele, inclusiv de legalitate internă, oportunitate și eficiență a tuturor actelor și acțiunilor;
- informarea Adunării Generale cu privire la cele constatate.

Art.57.—În exercitarea atribuțiilor lui, Cenzorul este independent de Consiliu Director și răspunde numai în fața Adunării Generale a asociației .

Art.58.—Alte detalii privind Cenzorul se stabilesc prin Regulamentul Intern.

Cap. 8. – Regulamentul Intern

Art.59.—Regulamentul Intern are ca obiect:

- stabilirea modului de interpretare și aplicare a prevederilor Statutului Asociației **ÎMPREUNĂ PENTRU ȘTEFAN**.
- reglementarea aspectelor nereglementate sau insuficient detaliate prin prezentul Statut

Art.60.—Regulamentul Intern se adoptă și se modifică către Adunarea Generală.

Art.61.—Regulamentul Intern se adoptă pe baza și cu respectarea Statutului și legislației în vigoare și se interpretează și aplică în concordanță acestea.

Cap.9.—Patrimoniu și fonduri

Art.62—Activul patrimonial inițial al asociației este constituit din contribuțiile în bani a

membrilor fondatori și este în valoare de 200 lei,subscriși la data constituirii asociației.

Art.63.–Patrimoniul Asociației mai poate cuprinde:

- imobile diverse,mijloace de transport telecomunicații,echipamente de birotică,mobilier,tipărituri,alte mijloace fixe și obiecte de inventar;
- fonduri bănești în numerar sau în diverse titluri de valoare;
- orice alte valori,în condițiile legii,ce servesc atingerii scopului asociației.

Art.64.–Pe lângă patrimoniul propriu,asociația poate avea în administrare sau folosință bunuri puse la dispoziție de către alte persoane juridice sau fizice.

Art.65.–Evidența,gestiunea și reglementarea utilizării patrimoniului se face conform dispozițiilor legilor în vigoare,prezentului Statut și Regulamentului Intern.

Art.66.–Patrimoniul asociației nu poate fi utilizat decât în scopul expus Art.8.

Art.67.–Bunurile asociației provin din: donații,sponsorizări,achiziții și alte surse legale.

Art.68.–Intrarea sau ieșirea din patrimoniu și orice alte operații privind bunurile sunt aprobate de Consiliul Director în cazul imobilelor și mijloacelor fixe și de Directorul Executiv în cazul restului bunurilor.

Art.69.–Fondurile Asociației provin din:

- patrimoniul inițial;
- cotizațiile anuale și alte contribuții ale membrilor;
- donații,sponsorizări,legale;
- resurse obținute de la bugetul de stat sau de la bugetele locale;
- dobânzi și dividende rezultate din plasarea sumelor disponibile,în condițiile legii;
- venituri rezultate din activități economice directe proprii,în condițiile legii;
- dividendele societăților comerciale înființate de către asociație;
- alte surse legale.

Art.70.–Operațiile cu fonduri bănești sunt aprobate de Directorul Executiv până la nivelul plafonului aprobat de către Consiliul Director,și de către acesta peste limitele respectivului plafon.

Art.71.–Nimeni nu poate revendica fonduri sau bunuri din patrimoniul asociației în baza contribuțiilor anterioare sau sub alt motiv.

Art.72.–În caz de dizolvare,activul patrimonial net al asociației va fi donat unei persoane juridice române de drept privat cu scop identic sau apropiat, stabilită de Adunarea Generală.

Art.73.–Alte detalii privind patrimoniul și administrarea asociației se stabilesc prin Regulamentul Intern și legislația în vigoare.

Cap.10.–Dispoziții Finale Și Tranzitorii

Art.74.–Reorganizarea,dizolvarea și lichidarea asociației se fac în cazurile și cu respectarea condițiilor și procedurilor din capitolul X al O.G.26/2000 și a celorlalte dispoziții legale aplicabile.

Art.75.–Cu aprobarea Adunării Generale,funcția de Director Executiv poate fi cumulată temporar cu calitatea de președinte sau vicepreședinte al asociației „**ÎMPREUNĂ PENTRU ȘTEFAN**”.

Art.76.–Statutul,în prezenta formă,intră în deplină vigoare de la data înscrierii asociației „**ÎMPREUNĂ PENTRU ȘTEFAN**” în registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art.77.–Prezentul Statut se completează cu prevederile legale în vigoare privind persoanele juridice.

* * *

*Prezentul Statut a fost adoptat de către Adunarea Generală a asociației “**ÎMPREUNĂ PENTRU ȘTEFAN**” în ședința de constituire, care a avut loc Sibiu, în data de 13.04.2021, este semnat de toți membrii fondatori în...exemplare originale și este atestat avocatal*

Semneaza:

1. **VITAN ALEXANDRU-IOAN,**

Adresa: Mun. Sibiu, str Bârsei, nr 6, sc A, et Mansardă, ap M10, jud Sibiu

CI: Seria SB, nr 853855, eliberat de SPCJEP Sibiu, la data de 25.07.2018

CNP: 1800817011161

2. **VITAN EMILIA,**

Adresa: Mun. Sibiu, str Bârsei, nr 6, sc A, et Mansardă, ap M10, jud Sibiu

CI: Seria SB, nr 846582, eliberat de SPCJEP Sibiu

CNP: 2820621011858

3. **MACAVEIU LOREDANA-GABRIELA,**

Adresa: Mun. Sibiu, str Bârsei, nr 6, sc A, et 5, ap .M10, jud Sibiu

CI: seria SB, nr 763016, eliberat de SPCLEP Sibiu

CNP: 2870704011841
